

Số: ~~1524~~ KH-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~31~~ tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc năm 2021

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-BTC ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính;

Để đảm bảo quyền lợi của viên chức có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, Trường Đại học Tài chính - Marketing xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng áp dụng

Viên chức hiện đang công tác tại các đơn vị thuộc Trường (người lao động theo HĐLĐ 68 không thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn).

2. Tiêu chuẩn và điều kiện xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc

Viên chức trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 2215/QĐ-BTC thì được xét, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa **12 tháng** so với thời gian quy định để nâng bậc lương thường xuyên.

3. Đối tượng không được xét nâng bậc lương trước hạn

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản nhà trường là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của nhà trường.

- Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến 31/12 của năm xét).

- Sau lần nâng lương trước thời hạn gần nhất mà chưa thực hiện 01 lần nâng lương thường xuyên theo quy định.

4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

4.1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ viên chức tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

4.2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xem xét theo nguyên tắc:

- Thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại mục 2 của kế hoạch này, trong đó thực hiện xét đối với người trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các chức danh, ngạch giảng viên và tương đương trở lên; 04 năm đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống.

- Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

- Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét đối với người được tặng giấy khen theo thứ tự giấy khen của cấp Tổng cục trưởng và tương đương trước giấy khen của Cục trưởng và tương đương.

- Thành tích không được tính nâng bậc lương trước thời hạn: Đối với các trường hợp đã nâng bậc lương trước hạn thì tất cả các thành tích đạt kể từ ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước trong khoảng thời gian 06 năm đối với các chức danh, ngạch giảng viên và tương đương trở lên và 04 năm đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4.3. Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng cao như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ);

- Những người là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;

- Người không giữ chức vụ lãnh đạo;

- Người dân tộc thiểu số, cán bộ nữ;

- Những người có năm công tác nhiều hơn hoặc chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt;

- Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thòi).

II. CHỈ TIÊU, THỜI GIAN VÀ CẤP ĐỘ KHEN THƯỞNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Chỉ tiêu và đơn vị để tính nâng bậc lương trước thời hạn

- Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức không quá 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Nếu 10% tính trên tổng biên chế thực trả lương của đơn vị tại thời điểm 31/12 là số thập phân thì chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn theo nguyên tắc:

* Nếu phần thập phân nhỏ hơn 5 thì chỉ lấy phần nguyên (ví dụ: 5,49 thì lấy 5).

* Nếu phần thập phân bằng 5 trở lên thì cộng vào phần nguyên một đơn vị (ví dụ 5,50 thì lấy 6).

2. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn theo các mức 12 tháng, 9 tháng, 6 tháng phải đạt một trong các cấp độ thành tích theo thứ tự ưu tiên sau:

<i>Mức nâng lương trước hạn</i>	<i>Cấp độ thành tích</i>
12 tháng	<p>(1) – 01 năm đạt Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên (Huân chương các loại, các hạng; Anh hùng lao động)</p> <p>(2) – 01 năm đạt Chiến sĩ thi đua ngành trở lên (Chiến sĩ thi đua toàn quốc)</p> <p>(3) – Được phong tặng Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú</p> <p>(4) – 02 năm đạt Bằng khen của Bộ trưởng hoặc có 01 bằng khen của Bộ trưởng và 01 bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Thành phố trực thuộc TW hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ (với 02 thành tích khác nhau)</p> <p>(5) – 02 năm Chiến sĩ thi đua cơ sở</p> <p>(6) – 01 năm đạt Bằng khen của Bộ trưởng và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên</p>
09 tháng	<p>(1) – 01 năm đạt Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tài chính hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ</p> <p>(2) – 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở</p>

06 tháng	– 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến
----------	---

III. TIẾN ĐỘ VÀ QUY TRÌNH XÉT

STT	Quy trình	Tiến độ hoàn thành
1	Các đơn vị thuộc Trường căn cứ nguyên tắc quy định tại Điều 5 Quyết định số 2215/QĐ-BTC tổ chức họp xét nâng bậc lương trước hạn của đơn vị (gồm đại diện lãnh đạo đơn vị và các thành viên đại diện cấp ủy, Công đoàn, Nữ công và Đoàn thanh niên). Căn cứ kết quả cuộc họp, Trưởng đơn vị ký công văn đề nghị Hội đồng nâng bậc lương trước hạn của Trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) kèm theo danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên theo nguyên tắc của kế hoạch này (Bước 1)	Trước ngày 14/01/2022
2	Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị.	Ngày 15/01/2022
3	Họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (Bước 2)	Dự kiến 17/01/2022
4	Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình Hiệu trưởng ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (Bước 3)	Dự kiến từ 17/01/2022 đến 21/01/2022
5	Trình ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (Bước 4)	Dự kiến 24/01/2022

Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính gồm có:

- Công văn đề nghị của Trưởng đơn vị thuộc Trường;
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021 (Mẫu số 1);
- Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021 (Mẫu số 2);

- Bản sao quyết định nâng bậc lương năm gần nhất của cá nhân được đề nghị;
- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm 31/12/2021.
- Văn bản thông báo về kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm 2021 của cá nhân được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính (chuyên viên Phan Vũ Trường Giang, SĐT: 0918.00.66.83 để được hỗ trợ).

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức thực hiện xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021. Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo các đơn vị biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Phạm Tiến Đạt



**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM 2021**

STT	Họ và tên	Mức nâng bậc lương trước hạn <i>(6 tháng, 9 tháng, 12 tháng)</i>	Thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn	Số QĐ, ngày ban hành QĐ thành tích

NGƯỜI LẬP

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Đơn vị:TÀI.....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2022

**BIÊN BẢN HỌP XÉT ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM 2021**

1. Thành phần tham gia dự họp theo quy định:

- Tổng số: người
- Số có mặt: người, đạt tỷ lệ: %
- Số vắng mặt: người, trong đó:
- + Có lý do:
- + Không có lý do: ...

2. Chủ trì cuộc họp:

3. Thư ký cuộc họp:

4. Nội dung cuộc họp:

- Số lượng biên chế thực tế trả lương đến ngày 31/12/2021: người
- Số lượng viên chức đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước hạn: người
- Ý kiến của các thành viên dự họp: (tóm tắt từng ý kiến):

Hội nghị thống nhất đề nghị các công chức, viên chức có tên sau đây vào danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021:

TT	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp (GV, GVC, GVCC, CV...)	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm tính nâng lương lần sau của bậc lương hiện hưởng	Mức nâng bậc lương trước hạn (6 tháng, 9 tháng, 12 tháng)

Cuộc họp kết thúc hồi, ngày tháng năm

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

CẤP ỦY

CÔNG ĐOÀN