

BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019

Thực hiện Công văn số 5541/BTC-TCCB ngày 15/05/2019 của Bộ Tài chính về việc báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng 6 tháng đầu năm 2019, Trường Đại học Tài chính – Marketing báo cáo tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng đầu năm như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2019

– Về công tác quản lý, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng: triển khai Quyết định ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 đến toàn thể cán bộ, viên chức thuộc Trường để biết và phối hợp thực hiện; tiếp tục đẩy mạnh việc khuyến khích cán bộ, viên chức tham gia bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên ngành nhằm thực hiện tốt mục tiêu xây dựng đội ngũ giảng viên, viên chức có trình độ, năng lực và phẩm chất theo tiêu chuẩn hội nhập, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển của Nhà trường, giai đoạn 2016 – 2020.

– Về nội dung đào tạo, bồi dưỡng: đối với các lớp do đơn vị chủ trì hoặc phối hợp chủ trì với các đơn vị ngoài tổ chức, nhà trường phối hợp điều chỉnh và cập nhật nội dung các lớp đào tạo, bồi dưỡng sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế của trường.

– Về công tác tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng: căn cứ vào Quyết định ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu thực tế của cán bộ, viên chức, nhà trường chủ động liên kết với các đơn vị bên ngoài, xây dựng kế hoạch tổ chức lớp, bàn bạc và thống nhất về nội dung chương trình sao cho phù hợp với điều kiện và yêu cầu của nhà trường.

– Về chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng đều được nhà trường hỗ trợ kinh phí theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường, có chính sách khen thưởng các trường hợp có thành tích trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

– Đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng đầu năm 2019:

➤ Với mục tiêu từng bước nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn hóa chức danh nghề nghiệp của cán bộ, viên chức, 6 tháng đầu năm 2019, Trường Đại học Tài chính – Marketing đã chủ động mở các lớp bồi dưỡng, liên kết với các cơ sở đào tạo bên ngoài mở lớp và cử giảng viên, cán bộ viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Bộ, Ban, Ngành và các đơn vị chuyên môn tổ chức, trong đó đặc biệt chú trọng đến đào tạo chương trình Nghiên cứu sinh, bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, dự kiến đến cuối năm 2019, ngoài việc tiếp tục mở khóa 2 lớp Bồi dưỡng Trung cấp Lý luận chính trị cho cán bộ quản lý và viên chức thuộc diện quy hoạch, nhà trường tập trung vào việc cử giảng viên, cán bộ viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực về ngoại ngữ nhằm phục vụ cho công tác đào tạo chất lượng cao của nhà trường.

➤ Từ đầu năm 2019 đến nay, công tác đào tạo, bồi dưỡng được Ban Giám hiệu nhà trường đặc biệt quan tâm. Các nội dung đào tạo, bồi dưỡng đều đạt và vượt so với kế hoạch đề ra, thường xuyên cử cán bộ, viên chức đi dự các hội nghị, hội thảo do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, các trường và các đơn vị khác ở trong và ngoài nước tổ chức.

2. Thống kê kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2019 (biểu mẫu đính kèm).

Trên đây là nội dung báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng đầu năm 2019 của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ - BTC;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHC.


Hoàng Đức Long



ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Phụ lục 1: TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019
 (kèm theo báo cáo số 855/BC-DHTCM ngày 14/06/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch (lượt người)	Thực hiện (lượt người)				Tỷ lệ thực hiện so với kế hoạch (%)	Ghi chú	
			Tổng số	Trong nước		Nước Ngoài			
				Tổng số	Số CB nữ	Tổng số			Số CB nữ
I	THEO NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐTBĐ								
1	Chuyên môn								
	Tiến sĩ	26	1	1	1		3.85		
	Thạc sĩ								
	Đại học								
	Cao đẳng								
	Trung Cấp								
2	Lý luận chính trị								
	Cao cấp								
	Trung cấp								
	Sơ cấp								
	Bồi dưỡng								
3	Kiến thức quốc phòng và an ninh								
4	Quản lý nhà nước								
	- Chuyên viên cao cấp								
	- Chuyên viên chính	30	39	39	20		130		

	- Chuyên viên								
	- Cán sự								
5	Bồi dưỡng ngạch công chức chuyên ngành								
-	Kiểm tra viên chính (thuế, hải quan)/Kế toán viên chính								
-	Kiểm tra viên (thuế, hải quan)/Kế toán viên								
-	Kiểm tra viên trung cấp (thuế, hải quan)/Kế toán viên trung cấp								
-	Nhân viên bảo vệ kho dự trữ								
6	Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức								
	Hạng I								
	Hạng II	40	54	54	28			135	
	Hạng III								
	Hạng IV								
7	Kiến thức quản lý nhà nước trước khi bổ nhiệm								
	Cấp thứ trưởng và tương đương								
	Cấp Vụ và tương đương								
	Cấp Chi cục và tương đương								
	Cấp phòng và tương đương								
	Cấp tổ, đội và tương đương								
8	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	47	14	14	4				

9	Ngoại ngữ, tiếng dân tộc								
10	Tin học								
II	THEO NHÓM ĐỐI TƯỢNG								
1	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý								
	Cấp phòng và tương đương								
	Cấp huyện và tương đương (cấp chi cục)								
	Cấp sở và tương đương (cấp cục địa phương)								
	Cấp vụ và tương đương								
	Thứ trưởng và tương đương								
2	Ngạch công chức								
	Chuyên viên cao cấp								
	Chuyên viên chính		1	1					
	Chuyên viên		40	40	20				
	Cán sự		5	5	1				
3	Viên chức sự nghiệp								
	Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Tổng cục								
	Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ, Ngành		1	1					
	Lãnh đạo, quản lý phòng, khoa, ban và hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập		35	35	12				
	Hạng I								

	Hạng II		5	5	2				
	Hạng III		57	57	30				
	Hạng IV								
III	Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng								
	Ngân sách	305.200.000 (Ba trăm lẻ năm triệu hai trăm ngàn đồng)							
	Ngoài ngân sách	282.960.613 (Hai trăm tám mươi hai triệu chín trăm sáu mươi ngàn sáu trăm mười ba đồng).							
	Tổng cộng	588.160.613 (Năm trăm tám mươi tám triệu một trăm sáu mươi ngàn sáu trăm mười ba đồng)							



Phụ lục 2: TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC DO ĐƠN VỊ TỰ TỔ CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019
 (kèm theo báo cáo số 855/BC-ĐHTCM ngày 14/06/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

I. Kết quả do Trường tổ chức

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch		Thực hiện		Đơn vị chủ trì tổ chức	Đơn vị phối hợp thực hiện	% thực hiện so với kế hoạch	
		Số lớp	Lượt người	Số lớp	Lượt người			Số lớp	Lượt người
1	Lớp “Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên chính”	1	40	1	54	Trường Đại học Tài chính – Marketing	Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh	100	135
2	Lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính”	1	30	1	39	Trường Đại học Tài chính – Marketing	Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Tp. Hồ Chí Minh	100	130
	Cộng	2	70	2	93				

II. Kết quả do các đơn vị khác tổ chức

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch		Thực hiện		Đơn vị chủ trì tổ chức	Đơn vị phối hợp thực hiện	% thực hiện so với kế hoạch	
		Số lớp	Lượt người	Số lớp	Lượt người			Số lớp	Lượt người
1	Lớp tập huấn “Nâng cao năng lực quản lý tài chính, tài sản công tại các đơn vị hành chính sự nghiệp”			1	2	Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán – Kiểm toán Nhà nước			
2	Lớp bồi dưỡng “Bảo trì sửa chữa điện, điện lạnh”			1	4	Trường Trung cấp nghề Bình Thạnh			
3	Khóa bồi dưỡng, tập huấn về khởi nghiệp kinh doanh tạo tác động xã hội			1	1	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng Anh		
4	Nghiên cứu sinh		26	1	1	Học viện Khoa học Xã hội			3,85
Hội nghị, hội thảo									
1	Hội nghị khoa học Quốc tế về Xác suất và Thống kê ứng dụng			1	2	Viện Nghiên cứu Cao cấp về Toán			
2	Hội thảo “Xây dựng thư viện điện tử dùng chung cho các trường đại học Việt Nam”			1	2	Thư viện Trường Đại học Kinh tế quốc dân			

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Phụ lục 3: CÁC CHƯƠNG TRÌNH, TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG ĐƠN VỊ ĐÃ BAN HÀNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019
(kèm theo báo cáo số/BC-ĐHTCM ngày /06/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

STT	Tên chương trình, tài liệu	Đối tượng học	Thời lượng	Thời điểm ban hành (Số QĐ, ngày, tháng, năm ban hành)	Cấp ban hành	Ghi chú

